

Số 367 -TB/TCTr

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**

**Chiêu sinh lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương  
khóa 12 tại Trường Chính trị tỉnh Thái Nguyên**

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017;

Căn cứ Quyết định số 198-QĐ/TU ngày 11/10/2024, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị và bồi dưỡng cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thái Nguyên năm 2025,

Trường Chính trị tỉnh mở lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương khóa 12 với các nội dung sau:

**1. Đối tượng học:**

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

**2. Số lượng lớp học:** 60 học viên; được phân bổ cho các địa phương, cơ quan, đơn vị như sau:

STT	Tên Đơn vị	Chỉ tiêu được phân bổ
1	Sở Công thương tỉnh Thái Nguyên	02
2	Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên	03
3	Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên	05
4	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh Thái Nguyên	02

STT	Tên Đơn vị	Chỉ tiêu được phân bổ
5	Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh Thái Nguyên	01
6	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên	02
7	Văn phòng Tỉnh ủy Thái Nguyên	01
8	Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh Thái Nguyên	05
9	Hội Văn học nghệ thuật tỉnh Thái Nguyên	01
10	Thành ủy Thái Nguyên	14
11	Thành ủy Phổ Yên	05
12	Thành ủy Sông Công	01
13	Huyện ủy Đại Từ	06
14	Huyện ủy Đồng Hỷ	03
15	Huyện ủy Võ Nhai	03
16	Huyện ủy Phú Lương	01
17	Huyện ủy Phú Bình	05

### 3. Thời gian và hình thức bồi dưỡng

- Thời gian lớp bồi dưỡng 03 tuần.
- Ngày 17/02/2025 từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ học viên nhập học và khai giảng. Từ 8 giờ 30 phút học bài thứ nhất của chương trình.
- Hình thức bồi dưỡng: Tổ chức giảng dạy, quản lý trực tiếp.

### 4. Hồ sơ nhập học:

Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Trường Chính trị tỉnh Thái Nguyên từ ngày 13/01/2025 đến ngày 23/01/2025 (trong giờ hành chính), hồ sơ bao gồm:

- Quyết định cử đi học của cơ quan hoặc đơn vị công tác;
- Phiếu học viên (theo mẫu quy định gửi kèm theo);
- 02 ảnh chân dung cỡ 3 x 4 cm (01 ảnh dán vào phiếu học viên; 01 ảnh làm chứng chỉ tốt nghiệp).

**5. Địa điểm:** Tại Trường Chính trị tỉnh Thái Nguyên (330/1 đường Bắc Kạn, phường Hoàng Văn Thụ, thành phố Thái Nguyên).

**6. Chế độ học viên:**

Thực hiện theo Thông tư số 36/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị quyết số 16/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND tỉnh Thái Nguyên về ban hành quy định nội dung chi và mức chi hỗ trợ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng những người không hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Trường Chính trị tỉnh đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có tên trên ra quyết định cử cán bộ đi học; gửi quyết định và danh sách học viên (*theo mẫu gửi kèm*) về Trường Chính trị tỉnh trước ngày 24/01/2025.

Danh sách học viên tham dự bồi dưỡng gửi về Trường để tổng hợp qua địa chỉ email: [haiyentcttn@gmail.com](mailto:haiyentcttn@gmail.com) (*đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến, cán bộ phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, điện thoại 0912 798 358*)

Thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, Trường Chính trị tỉnh; Số điện thoại: 02083656626.

Nơi nhận:

- Như mục 2,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.



**DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO,  
QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG KHOÁ 12**

*(Kèm theo Quyết định số.....)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, đơn vị công tác</b>	<b>Số điện thoại</b>
1			
2			

\*

**PHIẾU HỌC VIÊN**

Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương khóa 12  
tại Trường Chính trị tỉnh  
(Dùng viết chứng chỉ)

Ảnh 3x4

1. Họ và tên (Viết chữ in hoa có dấu):.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....
3. Chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt):.....  
.....
4. Điện thoại CQ:.....DD:.....NR:.....

**Học viên**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên dán 01 ảnh vào phiếu nhập học (01 ảnh nộp để làm chứng chỉ)
- Chứng chỉ không cấp lại. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin mình đăng ký.
- Đề nghị các đơn vị phô tô phiếu nhập học cho các đồng chí được cử đi học.